

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №20» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ №20»
Протокол от « 01 » сентября 2015 г. № 01

Введено в действие приказом директора
МБУДО «ДМШ №20»
Приказ № 43/2 от « 01 » сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУДО «Детская музыкальная
школа №20» Приволжского района г. Казани
Р.К. Фатыхова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №20»
Приволжского района г.Казани**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Письмом Министерства образования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, учебным планом Детской музыкальной школы №20 (далее - ДМШ №20), Уставом ДМШ №20.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДМШ №20 рабочих программ учебных предметов, входящих в состав Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ДМШ №20:

Отделение фортепиано, струнно-смычковое отделение (скрипка, виолончель), отделение духовых и ударных инструментов (курай, флейта, саксафон, ксилофон), народное отделение (аккордеон, баян, домра, гитара), отделение хорового пения, эстрадное отделение, хореографическое отделение, подготовительное отделение – ранее эстетическое развитие.

1.3. Рабочие программы по учебным предметам – это нормативно-правовые документы, обязательные для выполнения в полном объеме.

ІІ. Цели, задачи и функции рабочих программ.

2.1. Основными целями рабочих программ являются:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся;

- выявление одарённых детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Задачи рабочих программ:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДМШ №20 и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДМШ №20.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная – устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;

- целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;

- организационно-планирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- прогностическая – задаёт предполагаемый конечный результат обучения;

- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Разработка и утверждение рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ДМШ №20 и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие:

- Закону об образовании РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ДМШ №20.

3.5. Рабочие программы составляются на полный курс обучения по данному предмету в соответствии со сроком обучения по предмету – от 1 года до 7 лет.

3.6. Учебная программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений.

3.7. Учебная программа может быть единой для всех работающих по данному предмету или индивидуальной.

3.8. Методические отделы рассматривают учебные программы, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.

3.9. Программы рассматриваются Методическим советом ДМШ №20, выносятся на обсуждение и утверждение Педагогическому Совету.

3.10. На основании решения Педагогического совета директор ДМШ №20 издаёт приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам.

IV. Содержание и структура учебной программы.

4.1. Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;

- художественно-эстетическому направлению обучения и воспитания;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

4.2. Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие преподавателя с семьёй.

4.3. Учебные и образовательные программы должны включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета;
- формы и методы контроля, система оценивания;
- методическое обеспечение программы;
- списки литературы;
- приложение (по необходимости).

V. Содержание структурных элементов рабочей программы.

5.1.1. Титульный лист включает:

- наименование Учреждения;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа программы учебного предмета должна содержать сведения о разработчике (разработчиках) программы, где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (наличие решения соответствующего коллегиального органа управления образовательной организацией о принятии дополнительной данной программы);

5.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- цели и задачи учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- форму проведения учебных аудиторных занятий;
- методы обучения;
- материально-технические условия реализации учебного предмета;
- ожидаемые результаты;

5.1.3. Учебно-тематический план содержит:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Допускается творческий подход при составлении тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.)

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

5.1.4. Содержание учебного предмета включает:

- годовые требования по классам;
- содержание и виды контроля.

5.1.5. Формы и методы контроля, система оценок - структурный элемент, раскрывающий:

- цели, виды, формы и содержание аттестации учащихся;
- критерии оценивания выступлений учащихся на зачетах и экзаменах.

5.1.6. Методическое обеспечение учебного процесса включает:

- методические рекомендации педагогическим работникам;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

5.1.7. Список рекомендуемой литературы включает:

- список рекомендуемой нотной литературы;
- списки используемой методической литературы.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

5.1.8. Приложение (если оно есть) включает:

- необходимые дополнения к отдельным разделам Программы, требующим конкретизации, представления практических заданий и т.п.

VI. Общие требования к оформлению учебной программы.

6.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.

6.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.

6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20, левое - 30 мм; - нижнее и правое - 1-1,5 мм.

6.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.

6.5. Опечатки, описки, графические неточности, пометки, повреждения листов программы не допускаются.

6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

6.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

6.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.

6.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

6.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт.

6.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14, 16 пт.

6.12. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный или полусторонний